|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE** | | | | | | | |
| Tytuł szkolenia: | | Wybierz element. | | | | | |
| Termin: | | ..................................... | | | | | |
| **DANE ZGŁASZAJĄCEGO (PŁATNIKA)** | | | | | | | |
| Nazwa Zgłaszającego: | | | | ..................................... | | | |
| Adres Zgłaszającego: | | | | ..................................... | | | |
| Dane kontaktowe:  *numer telefonu, e-mail* | | | | ..................................... | | | |
| Źródło informacji o szkoleniu | | | | Wybierz element. | | | |
| **DANE UCZESTNIKA /UCZESTNIKÓW** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | ..................................... | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | ..................................... | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | ..................................... | | | | |
| **INFORMACJE O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** | | | | | | | |
| Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zostały przedstawione na naszej stronie internetowej:   * dane osobowe kontrahentów będących osobami fizycznymi: <https://www.bmtrada.pl/rodo/kontrahent> * dane osobowe uczestników szkoleń: <https://www.bmtrada.pl/rodo/uczestnicyszkolen> | | | | | | | |
| **WARUNKI UCZESTNICTWA** | | | | | | | |
| 1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie na formularzu zgłoszenia udostępnionym przez BMTC Poland Sp. z o. o. 2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest informacja mailowa od organizatora 3. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia z powodu braku miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń. 4. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim zgłoszonym na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem kursu. 5. Potwierdzenie realizacji szkolenia przesyła organizator drogą mailową do wszystkich zarejestrowanych uczestników. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z organizatorem przed przybyciem na szkolenie (min. 1 dzień roboczy przed jego rozpoczęciem). 6. Ze względów organizacyjnych, w przypadku realizacji szkolenia, zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. 7. Istnieje możliwość anulowania zgłoszenia wyłącznie drogą pisemną (e-mail) bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów do 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Po tym terminie zgłaszający będzie obciążony kosztami manipulacyjnymi w wysokości 20% ustalonej stawki. 8. Płatność następuje przed szkoleniem na podstawie otrzymanego dokumentu proforma. Do 14 dni po szkoleniu, na wskazany adres, przesłana zostanie faktura. | | | | | | | |
| **AKCEPTACJA WARUNKÓW UCZESTNICTWA** | | | | | | | |
| Zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu | | | | | | | |
| Dane przedstawiciela Zgłaszającego:  *imię i nazwisko, stanowisko* | | | | | ..................................... | | |
| Data | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | | | | Podpis | ..................................... | |
| **Prosimy o odesłanie Formularza zgłoszeniowego na adres:** [**biuro@bmtrada.pl**](mailto:biuro@bmtrada.pl) **(skan)** | | | | | | | |
| **DZIĘKUJEMY ZA ZGŁOSZENIE** | | | | | | |